

# Акционерное общество «Планетарий»

\*\*\*\*\*

ИНН/КПП 7709679191/770301001

Юр. адрес: 123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 5, стр.1

.....

## П Р И К А З

г. Москва

«11» августа 2017 г.

№ 61 - ОД

*«О противодействии коррупции  
в Акционерном обществе «Планетарий»*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», протоколом заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 24 мая 2016 г. № 20, приказом Департамента культуры города Москвы от 5 апреля 2017 г. № 233 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях подведомственных Департаменту города Москвы»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о противодействии коррупции в Акционерном обществе «Планетарий» (далее АО «Планетарий»).
2. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в АО «Планетарий» директора по обеспечению безопасности В.И. Ткачева.
3. Директору по обеспечению безопасности В.И. Ткачеву в месячный срок подготовить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.
4. Руководителям структурных подразделений АО «Планетарий» неукоснительно выполнять требования службы безопасности, касающихся вопросов реализации антикоррупционной политики.
5. Требования настоящего Приказа довести до сведения всех сотрудников АО «Планетарий».
6. Контроль за исполнением требований настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



В.В. Тимофеев

**Акционерное общество Планетарий**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АО «Планетарий»

  
В.В. Тимофеев

« 11 » августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ  
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ ПЛАНЕТАРИЙ**

Москва  
2017

№ п/п	Наименование раздела	Номер страницы
1.	Общие положения.	2
2.	Основные меры по профилактике коррупции	3
3.	Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции	3
4.	Организационные основы противодействия коррупции	3
5.	Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие	4
6.	Ответственность за коррупционные правонарушения	4
7.	Заключительные положения	4
	Приложение 1. Кодекс этики и служебного поведения работников Планетария	5
	Приложение 2. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение работы и поведения работников Планетария	8
	Приложение 3. Порядок сотрудничества Планетария с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	11

## 1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции (далее Положение) в Акционерном Обществе Планетарий (далее - Планетарий) разработано и утверждено в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», протоколом заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 24 мая 2016 г. № 20, приказа Департамента культуры города Москвы от 5 апреля 2017 г. № 233 «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях подведомственных Департаменту города Москвы» и Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение принято в целях противодействия коррупции руководящих лиц Планетария (далее - работники), связанных с осуществлением Планетарием функций учреждения культуры.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, общие и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

### 1.3.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, и иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в пункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

### 1.3.2. Противодействие коррупции:

Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий;

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### 1.3.3. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер;

- формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых Планетарием на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

3.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции и формированию негативного отношения к коррупционному поведению. Кодекс этики и служебного поведения работников Планетария представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Совершенствование системы и структуры органов управления.

3.3. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления.

3.4. Обеспечение доступа работников к информации о деятельности органов управления.

3.5. Конкретизация полномочий работников, в соответствии со стандартами и процедурами, направленными на обеспечение работы и поведения работников представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. Создание условий для уведомления исполнительного органа Планетария обо всех случаях коррупции.

## **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленное на противодействие коррупции осуществляет служба безопасности Планетария. Лицо ответственное за профилактику мер правонарушений (далее ответственное лицо), назначается приказом генерального директора Планетария.

4.2. Служба безопасности Планетария;

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
  - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
  - принимает сообщения работников о фактах коррупционных проявлений;
  - осуществляет антикоррупционную пропаганду с работниками;
  - обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка;
  - подготавливает планы антикоррупционной политики в Планетарии;
  - взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
- Порядок сотрудничества Планетария с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции представлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

## **5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от должности и выполняемых функции. Однако политика Планетария может закреплять случаи и для юридических лиц, с которыми Планетарий вступает в иные договорные отношения, при этом условия и обстоятельства борьбы с коррупцией могут быть записаны в договорах, заключенных Планетарием с контрагентами.

## **6. Ответственность за коррупционные правонарушения**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной служб.

6.3. В случае, если от имени, или в интересах Планетария, осуществляются организационная подготовка и совершение коррупционных правонарушений, или созданы условия для совершения коррупционных правонарушений, к Планетарию могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. За нарушение требований антикоррупционного законодательства виновный несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, ответственные лица и работники руководствуются Уставом Планетария и действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа генерального директора Планетария.

### **Кодекс этики и служебного поведения работников Планетария**

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

#### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

#### **2. Основные обязанности, принципы и признаки служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников задаются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Планетарием.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Планетария;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Планетария;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Планетария;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Планетария;
- не оказывать влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Планетария, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Планетария, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлению коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять руководство Планетария, службу безопасности, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации, либо ее подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупцию, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работником следует воздержаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущества или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллективом.

3.5. Внешний вид работника при выполнении должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к предприятию, а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, терпеливость, аккуратность.



### **Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение работы и поведения работников Планетария**

Работа в Планетарии требует добросовестности и честности, что является залогом успеха. Действия и поведение каждого работника Планетария важны для того чтобы, добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие деятельности Планетария требует слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников Планетария этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения признаны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Планетария.

#### **1. Ценности**

Основу составляют принципы – добросовестность и прозрачность.

**1.1.** Добросовестность означает непреклонное следование требованиям законодательства и надлежащее выполнение обязательств принятым в Планетарии. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

**1.2.** Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии применимым законодательством, а также иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Планетария осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

#### **2. Законность и противодействие коррупции**

Приоритетом в деятельности Планетария является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Планетарий не приемлет нарушения закона и не станет мириться с любыми неправомерными действиями работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности Планетария, начиная с исполнительного органа и заканчивая "всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

##### **2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

Важной мерой по поддержанию безупречной репутации предприятия является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности предприятия. Ими не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном требовании закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Планетарии уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию с коллективом, потребителями.

##### **2.2. Мошенническая деятельность**

Не допускать «мошенническую деятельность», что обозначает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые вводят в заблуждение или пытаются ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды.

### **2.3. Деятельность с использованием метода принуждения**

Не допускать «Деятельности с использованием метода принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда Планетарию.

Деятельность с использованием метода принуждения - это потенциальные и фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение и похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от обязательств.

### **2.4. Деятельность на основании сговора**

Не допускать «Деятельность на основании сговора», которая означает действие на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной выгоды, включая оказание ненадлежащего влияния на действие другой стороны.

### **2.5. Обструкционная деятельность**

Не допускается намеренное уничтожение документов, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по этике и служебному поведению работников Планетария. Так же не допускать деятельность с использованием метода принуждения на основе сговора или угрозы, преследования или запугивания любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемых с целью создания существенных препятствий для расследования.

## **3. Обращение с подарками**

Подход Планетария к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получения подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получения подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководства Планетария и других работников.

### **3.1. Общее требование к подаркам**

Планетарий определяет подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Планетарием своей деятельности. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды) если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или возложение на них дополнительных обязательств. Допускается принимать подарки незначительной стоимости. Запрещается принимать подарки, предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением существующих договоров.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным поступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

## **4. Недопущение конфликта интересов**

Планетарий прикладывает все условия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала работника является ключевой задачей руководства. Планетарий стремится не допускать конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Планетария.

Во избежание конфликта интересов работник должен выполнять следующие требования:

- работник должен уведомить руководство о выполнении им работы по совместительству или иной оплачиваемой им деятельности;
- работник может использовать имущество Планетария (в том числе и оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **5. Конфиденциальность**

Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев передачи информационных сведений Планетария в соответствии с внутренними документами или законодательством Российской Федерации.

## **Порядок сотрудничества Планетария с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 45 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила деятельности Планетария с правоохранительными органами и содержит описание процесса взаимодействия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

### **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение - это предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и предоставленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменное обращение - это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативно информационного обмена между предприятием и правоохранительными органами.

2.1.2. Устное обращение - это обращение, поступающее во время личного приема руководящего состава, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - это вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Планетария и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - это вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Планетария. Выражая просьбу, заявление может быть сигналом об определенных недостатках в деятельности Планетария.

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - это вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Планетария. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов Планетария и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, отдельных лиц, в результате необоснованных действий, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Планетария.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения Планетария в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Планетария декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

- Планетарий обязан сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Планетарию (работникам) стало известно.
- Планетарий берет на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Планетария по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия.

3.4 Руководство Планетария и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5 Письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками и предоставляются на согласование руководству Планетария.